



Verksamhetsberättelse 2020



W-sektionen inom Teknologkåren
vid Lunds Tekniska Högskola



Innehållsförteckning

1 W-sektionen	4
1.1 Styrelsen VT20	4
1.2 Styrelsen HT20	4
2 Styrelsen	4
3 Sektionen	6
3.1 Grovförrådsflytt	6
3.2 Målad vägg i Wåtmarken	7
4 Ändringar i Stadgarna	7
4.1 Ändringar i Stadgan	7
4.2 Ändring av Valberedningens uppgift	7
4.3 Tidsangivelser i Styrdokument	7
4.4 Namnbyte av Sektionen	7
4.5 Tillsättande av Valberedningens Ordförande	7
4.6 Förtydligande angående Sektionens medlemmar	7
4.7 Redaktionella ändringar av Stadga	8
5 Ändringar i Reglementet	8
5.1 Tillägg i Jämlikhetsutskottets åliggande	8
5.2 Borttagande av protokollförda möten i utskotten	8
5.3 Utlysande av vakantsatta poster	8
5.4 Photoplankton som valbar post på Sektionsmöte	8
5.5 Tidsangivelser i Styrdokument	8
5.6 Tillägg i åliggande för Arbetstlivskontaktgruppen	8
5.7 Tillsättande av Projektgrupp	8
5.8 Införande av Visdomsutskottet	9
5.9 Ändring av platsbegränsning för Jubileumskommittén	9
5.10 Ändring av Miljöombudets åliggande	9
5.11 Ändring av tillförordnande angående Valberedningen och Revisorer	9
5.12 Redaktionella ändringar av Reglemente	9
6 Ändringar i Policyer	9
6.1 Tillägg i Miljöpolicyen gällande Sektionens Samarbeten	9
6.2 Införande av Alkoholpolicy	9
6.3 Huvudrubriksstorlek i Grafisk Profil	9
6.4 Ändring av Logotyp i Grafisk Profil	9
6.5 Ändring i Miljöpolicy	10



7	Ändringar i Riktlinjer	10
7.1	Riktlinje för internationalisering infördes	10
7.2	Riktlinje för Sektionens poster översatta till engelska ändrades	10
7.3	Riktlinje Grovförråd	10
7.4	Riktlinje Förråd	10
7.5	Riktlinje Sektionshögtalare	10
7.6	Införande av Riktlinje för Sektionshögtalare Soundboks	10
7.7	Införande av Riktlinje för Sektionens Färg	10
7.8	Införande av Riktlinje för inköp av inventarier	11
8	Ekonomi	11
8.1	Resultat	11
8.2	Bokföringsfel	12
8.3	Fonder och avsättningar	12
8.4	Budget 2020	12
9	Sekreterare	13
10	Kassör	14
11	Utskott	15
11.1	Aktivitetsutskottet	15
11.2	Arbetslivskontaktgruppen	17
11.3	Ceremoniutskottet	19
11.4	Ekonomiutskottet	20
11.5	Informationsutskottet	20
11.6	Jämlikhetsutskottet	22
11.7	Phøset	22
11.8	PR-utskottet	23
11.9	Sexmästeriet	24
11.10	Studierådet	25
11.11	Skyddsombud	26
11.12	Valberedningen	27



W-sektionen

W-sektionen är ett verkställande organ under Teknologkåren vid LTH och startades 2001. Föreningen har cirka 300 medlemmar varav ungefär 70 medlemmar är aktiva i utskott och grupper som driver Sektionens arbete. Samtliga medlemmar studerar på programmet Ekosystemteknik vid Lunds Tekniska Högskola (LTH) eller på masterprogrammen Water Resources, Environmental Sciences, Policy and Management och Environmental Management and Policy.

Föreningens huvudsakliga syfte är att utföra utbildningsbevakning på Sektionen men arbetet involverar även andra studentdrivna arrangemang och aktiviteter med avsikt att främja gemenskapen mellan medlemmarna.

Detta dokument redovisar verksamhetsårets ekonomiska omfattning, Sektionens aktiva arbete som bedrivits av och för medlemmarna och de förändringar i styrdokument som skett under året.

Styrelsen VT20

Ellen Belcher - *Ordförande*
Jakob Jungestad - *Sekreterare och Vice Ordförande*
Julia Wåhlander - *Kassör*
Jesper Samuelsson - *PR-chef*
Emelie Ström - *Källarmästare*
Hugo Lindbäck - *Studierådsordförande*
Siri Nordberg - *Arbetslivskontakt*
Henriette Haugen - *Jämlikhetsombud*
Clara Eklund - *Sexmästare*
Jessica Gustavsson - *Øwerphøs*
Oscar Gustafsson - *Informationschef*

Styrelsen HT20

Ellen Belcher - *Ordförande*
Oscar Gustafsson - *Sekreterare och Vice Ordförande*
Julia Wåhlander - *Kassör*
Linn Ihrefjord - *PR-chef*
Noah Andreasson - *Källarmästare*
Jesper Samuelsson - *Studierådsordförande*
Siri Nordberg - *Arbetslivskontakt*
Henriette Haugen - *Jämlikhetsombud*
Clara Eklund - *Sexmästare*
Jessica Gustavsson - *Øwerphøs*
Sara Bengtsdotter - *Informationschef*

Styrelsen

Under året ägnade Styrelsen mycket tid åt att covid-19-anpassa den rådande verksamheten utefter rådande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten. I princip all sektionsverksamhet påverkades av pandemin och mycket arbete gjordes för att bibehålla någon form av verksamhet likt den Sektionen haft tidigare år utan pandemi. Styrelsen och utskotten fokuserade på att covid-19-anpassa alla evenemang och undersökte diverse olika lösningar för att hålla evenemang på distans. Året var mycket utmanande.

Under januari månad ägnade Styrelsen de första mötena åt överlämning, planering av den kommande terminen och upplärning av alla de nya styrelseledamöterna. I början av februari hölls ett styrelseskippte med en rad olika aktiviteter för nya styrelsen att lära känna varandra genom.

W-sektionen INOM Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020



De flesta i styrelsen gick även A-cert alkoholutbildning eftersom en stor kunskapsbrist kring regler vid alkoholtillstånd upplevdes. Vidare deltog Styrelsen även i Kårens funktionärsutbildning för sektionsstyrelserna. Ordförande, Øwerphøs och Studierådsordförande var på besök på ett av programledningens möten för att skapa en bättre kontakt mellan Sektionen och Programledningen. Under mötet diskuterades bland annat den kommande nollningen.

I början av mars anordnade Styrelsen G-punkt. Tillsammans med K-styrelsen åt de afternoon tea och lärde känna varandra genom charader. Sektionerna beslutade även att sköta den gemensamma anslagstavlan i C-korridoren bättre med tydligare regler för affischuppstättning.

Fram till och med tentaperioden för läsperiod 3 flöt styrelsearbetet på i sedvanlig ordning. Tisdagen den 17/3 förändrades allt när covid-19-regleringar sattes i verket och all undervisning blev på distans. Detta innebar att alla möten fick genomföras online, majoriteten av evenemangen ställas in och planeringen av ett digitalt Vårterminsmöte fick påbörjas.

Under våren fick även Sektionen tillgång till det nya Grovförrådet. Styrelsen flyttade därför allt material från det gamla grovförrådet, i gamla Wåtmarken, till de nya grovförrådet bredvid K-sektionens grovförråd.

Inför vårterminsmötet gjordes en mycket grundlig budgetrevidering där Styrelsen gick igenom varje budgetpost. En upptäckt som gjordes var hur ojämnt fördelat det var med kick-off/fika pengar mellan utskotten om man räknade på kr/person. Utifrån detta togs ett förslag fram på hur mycket pengar som skulle budgeteras per person så att det blir rättvist mellan utskotten. Det gjordes även budgetrevidering för pandemins troliga påverkan på verksamheten.

Efter Vårterminsmötet 2020 avslutade Styrelsen vårterminen med att planera inför nollningen. Styrelsen införde även en riktlinje för internationalisering samt röstade igenom ändringar i riktlinjen för översättning av Sektionens funktionärsposter till engelska på terminens sista protokollförda möte.

Under sommaren hade Styrelsen ett möte där bland annat Bonsai Campus diskuterades samt tre spexplaneringsmöten inför nollningen. I början av höstterminen hjälpte Styrelsen till att genomföra en covid-19-anpassad nollning. Flera av de traditionella evenemang som ägt rum tidigare år fick göras om på diverse olika sätt men i sin helhet blev nollningen väldigt lik de tidigare åren. De evenemang som drabbades mest var de kårcentrala evenemangen där alla sektioner deltar. Olyckligtvis blev sektionens ouwebeställning väldigt fel då det levererades ouwar i fel storlek, antal och färg. Styrelsen fick lägga mycket tid på att pussla ihop så att alla nollor hade en ouwe i rätt storlek samt försöka ta reda på var i beställningsledet den felaktiga beställningen uppstått. De rådande rekommendationerna i Augusti och September kring covid-19 tillät sittningar och Styrelsen spexade på alla sittningar under nollningen. Styrelsens spexande uppskattades väldigt mycket av de nyantagna studenterna och gav bra resultat i representationssyfte.

Inför nollningen upptäcktes det att QTX-högtalarens batteri inte fungerade då högtalaren behövde



vara kopplad till ett eluttag för att fungera. Detta ansågs problematiskt då Sektionen behöver en bärbar högtalare, speciellt under nollningen då flera evenemang äger rum utomhus där tillgång till eluttag saknas. Därför beslutade Styrelsen att köpa en Soundboks inför nollningen. Den nyinköpta Soundboksen krävde införandet av en ny riktlinje då det ansågs mer lämpligt att ha två separata riktlinjer för Sektionens två högtalare. Styrelsen upplevde att Soundboksen var mycket uppskattad av sektionsmedlemmar och att den användes väl under nollningen. Soundboksen var ett stort inköp som Styrelsen beslutade att göra men ansåg att det var en god investering för Sektionen i flera år framöver. I samband med antagande av den nya ritklinjen för högtalaren uppdaterades flertalet andra riktlinjer samt att Styrelsen införde en ny riktlinje för Sektionens färg efter en incident under nollningen belyst nödvändigheten av att ha en riktlinje för Sektionens färg.

En annan, dock väntad, större utgift som Styrelsen beslutade att göra var inköpet av det nya Ordförandesmycket. Att denna utgift var väntad berodde på att det tidigare Ordförandesmycket hade gått sönder samt att inköpet egentligen skulle ha gjorts under verksamhetsåret 2019. Styrelsen beslutade att bruka underhållsfonden för att bekosta det nya Ordförandesmycket.

I Oktober tillsattes en Jubileumskommitté inför jubileumsåret 2021 och Styrelsen påbörjade förberedelserna inför Höstterminsmötet. Styrelsen förberedde flera propositioner som fick bifall på höstterminsmötet. Styrelsen beslutade även att ta fram ett diskussionsunderlag för Phøsmantlarna till Sektionsmötet då det är en stor kostnad för Sektionen som ifrågasatts av vissa medlemmar. Diskussionen var väldigt givande och gav Styrelsen en bättre inblick i medlemmarnas åsikter kring den stora utgiften. Sammanfattningsvis upplevde Styrelsen att majoriteten av medlemmarna tyckte utgiften var för stor i förhållande till de intäkter nollningen ger. Detta togs därför i hänsyn till vid budgeten för 2021 där man beslutade att höja intäkterna som Phøset ska få in från sponsring under nollningen. Under höstterminsmötet valdes även en PR-chef då posten var vakant sedan Vårterminsmötet. Årets höstterminsmöte blev otroligt långt, hela tre kvällar samt hade ett stort antal deltagande då det vid ett tillfälle deltog över 100 personer.

Då covid-19-rekommendationerna blev striktare under senare del av höstterminen hade inte Sektionen särskilt mycket verksamhet. Detta innebar då också mindre arbete för Styrelsen. Efter höstterminsmötet arbetade styrelsen mycket med överlämning till de nyvalda. Styrelsen jobbade också med att få igång Sektionens Bonsai Campus konto då det beslutades att testa Bonsai Campus under en period framöver och sedan utvärdera om det är ett bra verktyg för sektionen vid evenemang, annonsering och biljettförsäljning. De arbetade även, tillsammans med Miljöombudet, med att ta fram ett nytt format på Sektionens Miljöhandlingsplan.

Sektionen

Grovförrådsflytt

Under våren blev det nya grovförrådet klart då huset satt upp en vägg för att dela av halva K-sektionens gamla förråd. När vägg och dörr till W-sektionens halva var uppsatt fick Sektionen tillgång till det nya grovförrådet och Styrelsen genomförde flytt av grovförrådet. Grovförrådet flyttades från



gamla Wåtmarken till ett gemensamt förrådsutrymme med K-sektionen där sektionernas respektive delar har avgränsats med uppsatt trävägg och förrådsdörr.

Målad vägg i Wåtmarken

Inför sommaren fick Sektionen godkännande av Akademiska Hus och Husstyrelsen på Kemicentrum att få måla en vägg i Wåtmarken. Under sommaren målade Ordförande en vägg turkos med "W-sektionen" i svart text på efter Styrelsen tagit beslut om den designen.

Ändringar i Stadgarna

Ändringar i Stadgan

Ett förtydligande gjordes så att det framgick att ändringar i Stadgan ska skickas in till ett *ordinarie* Sektionsmöte och inte bara ett Sektionsmöte (som skulle kunna vara extrainsatt).

Ändring av Valberedningens uppgift

Valberedningens uppgift förtydligades så att Valberedningen inte ska intervjua sina egna efterträdare.

Tidsangivelser i Styrdokument

Numera är det antalet vardagar, istället för läsdagar, som räknas vid utskick av möteshandlingar och liknande då det tidigare inneburit att dessa har behövts skickas ut väldigt långt i förväg för möten och dylikt i samband med tentaperiod.

Namnbyte av Sektionen

Sektionen har bytt namn och heter numera W-sektionen inom Teknologkåren vid LTH. Namnbytet grundades i att W-sektionen var det namn majoriteten använder samt att det användes i officiella sammanhang. W-sektionen är även mer i enlighet med de andra sektionerna inom Teknologkåren vid LTH än Ekosystemtekniksektionen.

Tillsättande av Valberedningens Ordförande

Tillsättande av Valberedningens Ordförande tydliggjordes då det tidigare fanns utrymme för tolkning att Styrelsen kunde tillsätta denna post vilket de inte ska kunna då Valberedningen ska vara helt oberoende av Styrelsen.

Förtydligande angående Sektionens medlemmar

Det tydliggjordes vad en hedersmedlem är och hur en sådan utses av Sektionen, samt vad ordinarie medlemmars skyldigheter och rättigheter är samt en ny benämning för studerande inom våra utbildningar (ordinarie medlem).



Redaktionella ändringar av Stadga

Tre typer av fel; Fel i LATEX-koden, slarv/stavfel och punkter som var inkonsekventa med Grafisk profil justerades i Stadgan.

Ändringar i Reglementet

Tillägg i Jämlikhetsutskottets åliggande

Ett tillägg i Jämlikhetsutskottets åliggande gjordes så att detta utskott nu ska hålla en funktionärsutbildning för alla funktionärer.

Borttagande av protokollförda möten i utskotten

Att ha protokollförda möten i utskotten har fungerat dåligt och eftersom alla beslut som behöver protokollföras ändå passerar Styrelsen så är det bättre att utskotten fokuserar på sina huvudsakliga arbetsuppgifter så kan Styrelsen stå för de protokollförda mötena.

Utlysande av vakantsatta poster

Med detta tillägg är det nu Valberedningens uppgift att utlysa vakanta poster så att denna arbetsuppgift tydligt ligger på ett utskott.

Photoplankton som valbar post på Sektionsmöte

Då denna post alltid funnits, men tidigare valts internt inom Informationsutskottet, har det beslutats att denna ska gå att söka på ett Sektionsmöte, då posten varit vakant eftersom ingen som sökt till Informationsutskottet varit intresserad av att fotografera.

Tidsangivelser i Styrdokument

Nu är det antalet vardagar, istället för läsdagar, som räknas vid utskick av möteshandlingar och liknande då det tidigare inneburit att dessa har behövts skickas ut väldigt långt i förväg för möten och dylikt i samband med tentaperiod.

Tillägg i åliggande för Arbetlivskontaktgruppen

Arbetlivskontaktgruppen ska utse en medadministratör för LinkedIn-gruppen Civilingenjör Ekosystemteknik LTH.

Tillsättande av Projektgrupp

Projektfunktionär och projektgrupp infördes i Reglementet.



Införande av Visdomsutskottet

Visdomsutskottet infördes för att ta tillvara på äldre funktionärers visdom och kunskap om sektionsverksamheten.

Ändring av platsbegränsning för Jubileumskommittén

Jubileumskommittén har numera obegränsat antal platser men ska ha minst tre medlemmar.

Ändring av Miljöombudets åliggande

Miljöombudet ska upprätthålla Sektionens Miljöhandlingsplan för gällande verksamhetsår samt uppdatera Miljöhandlingsplan för nästkommande verksamhetsår.

Ändring av tillförordnande angående Valberedningen och Revisorer

Förtydligande gjordes av tillförordning av Valberedning och Revisorer så att det inte finns tolkningsutrymme att Styrelsen kan tillförordna dessa då de ska vara oberoende från Styrelsen och endast väljas av Sektionsmötet.

Redaktionella ändringar av Reglemente

Tre typer av fel; Fel i LATEX-koden, slarv/stavfel och punkter som var inkonsekventa med Grafisk profil justerades i Reglementet.

Ändringar i Policyer

Tillägg i Miljöpolicy gällande Sektionens Samarbeten

Sektionen ska framöver sträva efter att enbart samarbeta med företag och organisationer som arbetar med hållbarhet relaterat till klimat och miljö.

Införande av Alkoholpolicy

En Alkoholpolicy för Sektionen infördes.

Huvudrubriksstorlek i Grafisk Profil

Huvudrubriksstorleken i Grafiska Profilen gjordes större.

Ändring av Logotyp i Grafisk Profil

Då namnbyte av Sektionen bifölls gjordes en ändring av logotypen i den Grafiska Profilen i enlighet med Sektionens nya namn.



Ändring i Miljöpolicy

Miljöpolicyen uppdaterades för att följa den aktuella praxis som råder samt för att uppfylla kraven för Sektionsgodan.

Ändringar i Riktlinjer

Riktlinje för internationalisering infördes

En riktlinje för Sektionens arbete mot att alla, oavsett vilket språk en talar, ska kunna delta i Sektionens verksamhet samt kunna komma in i Sektionens gemenskap infördes.

Riktlinje för Sektionens poster översatta till engelska ändrades

Denna Riktlinje skapades ursprungligen för 5 år sedan. Sedan dess har poster tillkommit, fallit bort eller ändrat namn. Nu har det gjorts en uppdaterad version.

Riktlinje Grovförråd

Riktlinjen för Grovförrådet uppdaterades med information om batteriförvaring samt personansvar för innehållet i grovförrådet och uppdaterade hänvisningar till andra riktlinjer.

Riktlinje Förråd

Riktlinjen för Förrådet uppdaterades med information om batteriförvaring samt personansvar för innehållet i förrådet och uppdaterade hänvisningar till andra riktlinjer.

Riktlinje Sektionshögtalare

Riktlinjen för Sektionshögtalare uppdaterades för att gälla specifikt för QTX-högtalaren då en ny Soundboks högtalare köptes in och det ansågs lämpligt med separata riktlinjer för de olika högtalarna.

Införande av Riktlinje för Sektionshögtalare Soundboks

Riktlinje för den nya Soundboks högtalaren infördes då den tidigare riktlinjen för Sektionshögtalare ändrades för att endast gälla för QTX-högtalaren.

Införande av Riktlinje för Sektionens Färg

En riktlinje för Sektionens målarfärg infördes.



Införande av Riktlinje för inköp av inventarier

En riktlinje för inköp av inventarier infördes för att reglera utgifter och tillåta Styrelsen och Kassör bättre insikt i Sektionens ekonomi löpande.

Ekonomi

Resultat

2020 års resultat beräknas till 19 742,93 kr, då lagerförändringen är inräknad. Utan hänsyn till lagerförändringen, alltså skillnaden mellan totala intäkter och utgifter blev resultatet 35 215 kr vilket inte är långt ifrån det budgeterade resultatet.

Totala intäkter	297 784
Totala kostnader, exklusive lagerförändringen	262 569,01
Lagerförändringen	-15 472,02
Resultat	19 742,93

2020 års Kassör är väldigt nöjd med resultatet. Under våren 2020 reviderades budgeten, detta på grund av att W-sektionens arbetsmarknadsmässa inte gick så bra som hoppats, 2019 års stora negativa resultat och att Covid-19 pandemin började. I och med pandemin uppstod en stor osäkerhet kring ekonomin, därav gjordes den nya budgeten extra generös under revideringen. Många kostnader sänktes och det budgeterades för ett stort positivt belopp för att täcka eventuella kostnader eller uteblivna intäkter. Detta för att det var svårt att förutse vad som skulle hända under året, hur många evenemang och företagssamarbeten Sektionens skulle ha.

På grund av pandemin så minskade antalet företagssamarbeten, men även en hel del utgifter uteblev. Trots en del oplanerade utgifter som inköp av en ny högtalare och mängder av handsprit så blev det ett stort positivt resultat för året. Detta berodde på att de uteblivna utgifterna balanserade de minskade intäkterna.

Enligt ovan syns det att lagerförändringen påverkar resultatet väldigt mycket. Den stora lagerförändringen beror på att det inte har köpts in så mycket försäljningsvaror på grund av det redan stora lagret, till exempel av märken. Det enda som köptes in var uoveraller och på grund av strul med beställning så behövde Sektionens bara betala för en del av uoverallerna. Det gjorde att inköpspriset på uoverallerna blev ovanligt lågt och då lagervärdet baseras på inköpspriset medförde det ett lägre lagervärde. Detta gjorde att lagerförändringen blev så stor.

Trots 2020 års positiva resultat så väger det inte upp för 2019 års resultat. Kassören för 2020 rekommenderar nästa års Styrelse att sträva mot ett positivt resultat för att höja likviditeten i Sektionens. Dock kan detta bli svårt beroende på hur Covid-19 utvecklar sig. På grund av Sektionens namnbyte så blir en hel del av Sektionens försäljningsvaror utdaterade. Det gör att vissa varor förlorar



sitt värde vilket minskar lagervärdet. Namnbytet medför också att det troligtvis kommer att bli en del stora utgifter för att köpa in nya varor med det nya namnet och nya loggan. Med detta sagt så behöver Styrelsen för 2021 vara extra eftertänksamma med diverse utgifter och inköp.

Bokföringsfel

Tidigt under 2020 uppmärksammandes det att summorna på Sektionens bankkonton och summan av kontanterna inte stämde överens med motsvarande bokföringskonton. Dessa summor ska vara lika men dessa skillnader har uppstått av bokföringsmissar under tidigare år. På några av kontona skiljer det sig flera tusen kronor jämfört med vad Sektionen faktiskt har. Detta gör att balansrapporten för 2020 inte stämmer helt, dock är skillnaderna både positiva och negativa och i slutändan så blir det ganska jämt. Alltså bör inte summan för de totala tillgångarna vara så missvisande. Exakt när och hur dessa fel har uppstått har ännu inte undersökts. Men detta problem kommer att försöka lösas 2021. En trolig anledning till att dessa fel har uppstått är att man inte har stämt av kontona, alltså att man inte har kontrollerat att det har blivit rätt. Detta har gjorts månadsvis under 2020 och kommer att föras vidare till 2021 för att ytterligare bokföringsfel inte ska missas i framtiden.

Fonder och avsättningar

Då Sektionen hade ett positivt resultat 2020 så önskar Kassören att ca 25% av resultatet avsätts på fonderna nedan. Om och hur mycket bestäms dock under Vårterminsmötet 2021. År 2020 avsattes inga pengar till fonderna, dock så användes 2600 kr från Underhållsfonden, se nedan i tabellen. Dessa pengar användes för att bekosta det nya Ordförandesmycket.

Fond	Ingående balans	Användning	Utgående balans
Underhållsfond	9 260	-2 600	6 660
Jubileumsfond	1 500		1 500
Gåvofond	13 810,97		13 810,97

Budget 2020

Nedan presenteras rambudgeten för 2020. Detta är den reviderade budgeten som röstades igenom på Vårterminsmötet 2020.



Utskott	Inkomster	Utgifter
Styrelsen	64 000	41 050
Sexmästeriet	95 000	96 050
Phøset	14 000	33 300
PR-utskottet	0	2 350
AKG	94 000	18 250
Studierådet	8 500	12 000
Informationsutskottet	0	10 050
Jämlikhetsutskottet	2 000	4 200
Aktiwitetsutskottet	1 000	12 000
Ceremoniutskottet	500	8 650
Summa	279 000	237 900
Resultat	+41 100	

Sekreterare

Under vårterminens första del jobbade Sekreteraren och Webmastern mycket nära med att försöka få hemsidan och mer specifikt sidorna för Styrelsemöteshandlingar samt Sektionsmöteshandlingar att fungera efter att en del strul upptäckts. Trots vissa framgångar fungerade dessa sidor fortfarande inte tillfredsställande vid Vårterminens slut. I och med covid-19 lades arbetet på is. Vidare har Sekreteraren tillsammans med Styrelsen VT20 deltagit på kårens styrelseutbildning samt tagit A-cert.

Då orosmolnen med Covid-19 fick tentor åt höger och vänster att ställas in samlades snabbt Styrelsen för ett krismöte gällande hur Sektionen och Styrelsen själv skulle profilera sig utåt.

Sedan LP 4 tog vid flyttade Sekreteraren tillsammans med Styrelsen materiel från gamla grovförrådet till det nya, skrev propositioner och gjorde en budgetrevidering. Sekreteraren tog också, tillsammans med Styrelsen, Sektionen genom sitt första digitala Sektionsmöte. Även om det så klart fanns förbättringspunkter så fungerade det hela mycket bra.

Utöver allt detta skötte Sekreteraren löpande handlingar och protokoll till Styrelsens protokollförda möten. Han deltog också, i egenskap av Vice Ordförande, på ett antal Vice Ordförande-kollegiemöten.

Under början av höstterminen hade Sekreteraren ett möte med Ordföranden för att preliminärt bestämma mötesdatum inför terminen. Strax efter det drog Nollningen igång ordentligt och Sekreteraren medverkade på ett antal Nollningsevenemang i egenskap av Styrelseledamot tillsammans med resten av Styrelsen. Simultant arbetade han även inom Presidiet med en mall för motion för inköp av inventarier och ett avtal med K-sektionen samt höll kontakt med Ceremoniutskottet och Valberedningen.

När Höstterminsmötet började närma sig började Sekreteraren förbereda sig inför detta och skickade ut handlingar. Utöver detta närvarade han på ett mycket givande Vicekollegiemöte där terminsmöten i allmänhet och under pandemi i synnerhet diskuterades. Under höstterminsmötet agerade Sekreteraren mötessekreterare.

Efter Höstterminsmötet arbetade Sekreteraren mycket med protokollet från detta som i slutändan



blev 57 sidor långt. Utöver detta uppdaterade han Stadgan med ändringar från både Vårterminsmötet och Höstterminsmötet 2020 samt skickade in denna nya Stadga för stadfästning hos Teknologkåren vid LTH vilka stadfäste den utan vidare kommentarer.

Utöver allt detta skötte Sekreteraren genomgående kontakten med Valberedningen och Ceremoniutskottet samt handlingar och protokoll till alla höstens protokollförda Styrelsemöten.

Kassör

Efter en lång överlämnings period påbörjade den nya Kassören sina uppgifter som ekonomiansvarig för Sektionen 2020. Den mesta tiden lades under årets gång på att betala funktionärer för sina utlägg, betala fakturor och bokföra Sektionens alla transaktioner på Sektionens bankkonto.

I början av våren valdes Kassören tillsammans med Ordförande till Sektionens firmatecknare. Kassören tillsammans med Ordförande kontaktade Nordea för att beställa två nya bankkort till Vice Sexmästare och Ekonomiansvarig i Phøset.

Efter W-dagen 2020 skickades fakturor till de medverkande företagen. Detta gjordes via Fortnox's egna e-fakturerings. Kassören upplevde att denna nya metod var väldigt enkel och smidig, och användes därför även under resten av året.

Efter W-dagen uppmärksammades det att Budgeten för 2020 inte skulle hålla, bland annat för att intäkterna för W-dagen blev lägre än förväntat. Detta tillsammans med det negativa ekonomiska resultatet från 2019 gjorde att en budgetrevidering påbörjades. Budgetmöte hölls både med Ordförande och hela Styrelsen. Under budgetrevideringens gång dök Covid-19 upp vilket gjorde att den nya budgeten fick anpassas mer. Den reviderade budgeten presenterades sedan på Vårterminsmötet där den även godkändes av Sektionen.

I slutet av våren deklarerade Kassören för Sektionens verksamhetsår 2019. Hon undersökte även den ekonomiska delen bakom att sälja begagnade ouwar, bland annat genom kontakt med Generalsekreteraren på Teknologkåren. Det uppkom inga större problem eller svårigheter bakom det hela, så Sektionens Miljöombud fick klartecken på att starta igång det hela. Det var dock bara två Sektionsmedlemmar som lämnade in sin ouwe, dessa såldes dock inte under årets Nollning.

Under sommaren deltog Kassören på ett intromöte av Bonsai Campus för att få koll på den ekonomiska delen. Trots den något högre avgift än för iZettle, så blev Kassören positiv till de ekonomiska fördelarna med bland annat enkel bokföring. Tyvärr fick aldrig Kassören testa detta nya system, så det överlämnar hon till Kassören för 2021.

Under början av hösten deltog Kassören på många Nollningsaktiviteter, bland annat med en station på På wift tillsammans med övriga Presidiet. Tillsammans med Ordförande försökte hon hantera



situationen och problemen med årets ouveraller.

Kassörens huvuduppgift under hösten var att ta fram budgeten till 2021. Mycket tid lades på inventering av Sektionens försäljningsföremål och försök att leta efter gamla fakturor för att uppskatta kostnaden av inköpen för 2021. Hon hade separata budgetmöten med alla utskotten och sedan ett budgetmöte med hela Styrelsen. På grund av ovissheten med Covid-19 var det extra svårt att ta fram den nya budgeten.

Utöver möten med Styrelsen och Ekonomiutskottet deltog Kassören på Pengakollegiemöten under året. Där hon tillsammans med kassörer från de andra sektionerna diskuterade tankar och problem om bland annat budget och ekonomin i övrigt. Under höstterminen deltog hon även på Presidie möten varje vecka.

För att få en bättre översikt över Sektionens ekonomi med alla dess inkomster och utgifter skapades ett Excel-dokument i början av året där alla transaktioner antecknades. Utöver att Kassören skulle få en bättre helhetsbild av ekonomin var tanken att Utskottsordförandena enkelt skulle få en sammanfattning av utskottens egna inkomster och utgifter. Detta dokument uppdaterades sedan genom hela året. Dokumentet användes också till att ge uppdateringar av ekonomin till Styrelsen, främst under höstterminen då läget och uppskattningar av årets resultat presenterades på protokollförda möten. Kassören tyckte även att detta dokument förenklade arbetet med att ta fram en budget för 2021.

Både i slutet av vårterminen och höstterminen skannades relevanta kvitton in och skickades till Folkuniversitetet för att få ersättning för vissa kostnader.

I slutet av året påbörjades arbetet med bokslutet. Bland annat genom att inventera Sektionens försäljningsföremål och leta upp inköpspriser för detta. Hon påbörjade även överlämningen med sin efterträdare och ser fram emot att helt lämna posten efter Vårterminsmötet 2021.

Utskott

Aktivitetsutskottet

Under vårterminen 2020 har Källarmästaren deltagit på flertalet möten med Styrelsen, minst en gång i veckan. Tillsammans med Styrelsen har Källarmästaren bland annat skrivit propositioner, haft online Vårterminsmöte, gjort en budgetrevidering samt haft viktiga diskussioner om hur Sektion ska fungera. Till styrelserummet har nytt material beställts såsom skrivarpatroner. Tillsammans med Styrelsen har Källarmästaren deltagit på styrelseutbildning och alkoholutbildning samt G-punkts träff och Kick-off. Källarmästaren har gått på husstyrelsemöten där bland annat lokaler till nollning diskuterades.

Källarmästaren har med sitt utskott Aktivitetsutskottet haft möte cirka en dag i veckan samt haft en trevlig kick-off. W-café kunde inte öppnas som planerat men andra event så som Futsal, E-sport och



online pub-quiz genomfördes och var uppskattade. Källarmästaren har hjälpt en engagerad medlem i Aktu att genomföra Yoga 2 gånger i veckan på Kemicentrum. Tillsammans med Vice Källarmästare startades AktUs podcast upp. Podcasten "Munskölj", som senare bytte namn till "Absolut Samba", fick många lyssningar både under våren och hösten. Källarmästaren har också haft ansvaret för AktUs studiecirkel.

Källarmästaren haft kontakt med ansvarig på K om gemensam städning av mikrorummet samt planerat städscheman för sektionslokaler. Dessutom har Källarmästaren varit kontaktansvarig vid olika bokningar av Sektionens lokaler. Förutom det har Källarmästaren haft en del jobb med kontraktsskrivning samt att ge access via Saltosystemet till funktionärer. Källarmästaren har också haft mycket kontakt med LU-servicedesk för att få olika accessbehörigheter att fungera.

Sektionen blev tilldelade ett nytt förråd och tillsammans med medlemmar från Styrelsen samt Aktu har ett stort projekt genomförts med att inventera Sektionens förråd och strukturera upp dem med Excel filer. Det som inte hanns med inventerade Källarmästaren i efterhand själv. Källarmästaren köpte nytt material till hyllor i grovförrådet, hämtade färg samt slängde utrensade prylar på grovavfallshantering.

I övrigt strukturerade Källarmästare upp i Källarmästarens drive samt Access-pärm och hade överlämning med nya Källarmästaren.

Under höstterminen 2020 deltog Källarmästaren på många möten, speciellt med Styrelsen. I början av terminen låg fokuset till stor del på nollningsförberedelser, och mot slutet av terminen på höstterminsmötet. Trots ständigt skiftande regler med avseende på Covid-19 flöt arbetet på: propositioner skrevs, ett digitalt höstterminsmöte genomfördes och många viktiga diskussioner hölls angående Sektionens fortsatta funktion under pandemin.

Tillsammans med Styrelsen har Källarmästare under nollningen serverat Sillafrukost, hållit i lekar och spexat på flera sittningar. I samband med sittningarna fick Källarmästare möjligheten att damma av sina musikproduktionskunskaper, något som Källarmästaren tyckte var väldigt roligt. Styrelsen hade också en väldigt trevlig cykelfest i början på terminen, där Källarmästaren självklart deltog.

Källarmästaren har också deltagit i ett digitalt stormöte med representanter från UU och KTH, där bland annat strategier för förbättrad integration av internationella utbytesstudenter diskuterades, samt i flera möten tillsammans med Kemicentrums husstyrelse, där mycket fokus lades på hanteringen av pandemin.

Källarmästaren har med sitt utskott Aktiwitetsutskottet haft många möten och hållit i flertalet event trots utmaningen med Covid-19. Aktu har under terminen hållit i en pilatesfotbolls-station under På Wift, en sportkväll i Borgarparken, en Kläd- och sticklingsbytarkväll i Wåtis, en hajk i Söderåsens Nationalpark, samt en digital Among-Us-spelkväll. Nya avsnitt av sektionens podcast gavs ut och en burpee-challenge hölls på Aktu:s instagram, som visade sig bli förvånansvärt populär.



Källarmästaren har också utfört många ordinarie sysslor under terminen. Efter mycket krångel och många mail lyckades Källarmästaren i slutet på sommaren äntligen få accesskontroll över det nya grovförrådet, vars dörr numera delas med K-sektionen. Källarmästaren har därefter kontinuerligt under terminen skrivit kontrakt och fixat med access för nya funktionärer och nollningsengagerande, samt tagit bort de accesser som löpt ut. Källarmästaren har också varit med och hanterat en incident med Sektionens färg, samt skrubbat bort spilld färg vid bland annat grovförrådets dörr. I samband med detta har Källarmästaren skrivit ihop nya och uppdaterade riktlinjer för förråden, högtalarna och sektionsfärgen, samt skapat ett nytt och förtydligat accesskontrakt som förhoppningsvis motverkar att liknande incidenter händer i framtiden.

Sektionslokalerna har också fått mycket välbehövd omvårdnad. Bland annat satte hyllor upp i grovförrådet, trofésåpet fick nya hyresgäster, och tavlor sattes upp i Wåtmarken. Källarmästaren har vid flera tillfällen hämtat upp beställd färg från Akzo Nobel, inhandlat förbrukningsartiklar såsom skrivarpatroner och utskriftspapper, samt lagat diverse inventarier (bland annat Sektionens tidigare vingliga, numera odödliga, serveringsvagn). Källarmästaren har satte också upp diverse lappar i de gemensamma utrymmena för att adressera uppkomna situationer i samband med pandemin. Det genomfördes även många städningar av Sektionens lokaler, då särskilt grovförrådet snabbt blev väldigt stökigt med många personer i rörelse under nollningen. Både förrådet och grovförrådet genomgick en mindre omstrukturering, då många av Sektionens prylar tenderade att hamna på villovägar i samband med nollningens event. Som resultat har många av sektionens inventarier, inklusive båda Sektionshögtalarna, fått dedikerade platser i förråden.

Källarmästaren har också haft flera möten med K-sektionen. Bland annat hölls tidigt på terminen flera samtal angående att covid-19-anpassa städningen av de gemensamma utrymmena, och som ett resultat skapades ett nytt städschema, som dessutom fick ett välbehövt ansiktslyft. Dock varade inte detta särskilt länge, då universitetets strikta regler till följd av Folkhälsomyndighetens skärpta rekommendationer en läsperiod senare, ledde till beslutet att istället tillfälligt upphöra med Sektionsutskottets schemalagda städningar av Wåtmarken då samtliga studenter uppmanades att endast befinna sig på campus då det var absolut nödvändigt.

Arbetslivskontaktgruppen

Våren 2020 började med förberedelser inför W-dagen vilket innefattade att skicka ut välkomstbrev till de deltagande företagen, göra upp detaljschema för mässdagen och fördela arbetsuppgifter mellan utskottets medlemmar. Mässan hölls i Gasquesalen och totalt deltog åtta företag. Utöver företagsplatser på mässan höll även PR-utskottet en CV-fotografering under dagen. Ett av företagen - Sydvatten - höll en uppskattad lunchföreläsning. W-dagen var välbesökt och efter mässan skickades en enkät ut till både företagen och studenterna. Responsen var till största del positiv, men det som anmärktes var att studenterna saknade företag från alla de olika specialiseringarna. Speciellt nämndes att det saknades företag från energispecialiseringen. Företagen var nöjda på det hela, men de önskade att ha fått information om mässan tidigare än vad som skickades ut under hösten. De upplevde även att det blev glest med besökare på eftermiddagen.

W-sektionen INOM Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020



Efter W-dagen lämnade gamla utskottet över till det nya med en trevlig avslutningskväll som innebar middag på nation. Nya Arbetslivskontaktgruppen hade även en kick-off, där utskottet samlades och lagade god middag. Strax inpå detta hölls en lunchföreläsning tillsammans med V-sektionen som var planerad av gamla AKG. Företaget Norconsult föreläste, och uppslutningen var stor från båda sektionernas studenter.

Utskottets ambitioner för våren var stora. Tyvärr kom covid-19 att påverka några av vårens planer. En lunchföreläsning var inplanerad men fick skjutas upp på obestämd tid, och påbörjade diskussioner om samarbeten med företag fick läggas på is.

Under vårterminen hade utskottet möte minst en gång i veckan. Flera av dessa var kvällsmöten där bland annat en ny mailmall arbetades fram. I början av våren skapades en rollfördelning inom utskottet för att lättare få struktur på arbetet. De som blev alumni-ansvariga kontaktade under våren alumner och höll både video- och mailintervjuer med dessa som sedan publicerades på sektionens sociala medier. Utskottets LinkedIn-ansvariga publicerade inlägg om sektionens LinkedIn både på Facebook och i Wekobrevet. Utskottet kontaktade även flera av de företag som var med på W-dagen 2020 och frågade om de ville sponsra sektionens nollning. Tyvärr var det inget av företagen som nappade på detta. Ett arbete med att göra om den digitala prislistan för samarbeten påbörjades och då den var sammanställd skickades den till sektionens Grafisk, Charlotte, för att designas.

I slutet av vårterminen kontaktades ett antal företag med förfrågan om att lunchföreläsa i början av hösten. Datum för W-dagen 2021 bestämdes till den 3:e februari, och Arbetslivskontakten kontaktade programledare samt schemaläggare för att undvika att studenter missar mässan på grund av krockar i schemat. Utskottet hade som mål att få företag till W-dagen från alla olika specialiseringar samt att ordna en hemsida för mässan där information var lättillgänglig för företagen som vill läsa mer om vad mässan innebär.

Under sommaren arbetade Arbetslivskontakten mycket med att skapa hemsidan för W-dagen vilken sedan publicerades på Sektionens hemsida. Hösten började med att Arbetslivskontakten under nollningen deltog på flertalet event med Styrelsen. AKG arrangerade även ett pubquiz. Utskottet blev kontaktade av Ericsson som ville marknadsföra sig mot Sektionen vilket resulterade i inlägg på Sektionens Instagram och Facebook.

I början på hösten tog planeringen av W-dagen form och en enkät om vilka företag våra studenter vill se på W-dagen skickades ut till Sektionens medlemmar. Därefter kontaktade utskottet ca 150 företag och dessa kategoriserades in i ett kalkylark. Utskottet diskuterade under hösten ett eventuellt namnbyte på utskottet. Detta ledde fram till att Arbetslivskontakten skrev en proposition om namnbyte på AKG till Näringslivsutskottet. Propositionen röstades igenom med några ändringar och går för andra läsningen på VTM 2021.

Under hösten hade Arbetslivskontakten regelbunden kontakt med Maskinsektionens näringslivsordförande gällande ett eventuellt sektionsöverskridande samarbete. Dessvärre satte



pandemin käppar i hjulen för detta. Dock genomfördes ett samarbete med V-sektionen där en digital LinkedIn-föreläsning och CV-workshop hölls av Sveriges Ingenjörer för de båda sektionernas studenter.

Företagskontaktandet följdes upp under terminens gång och då striktare restriktioner infördes till följd av pandemin tog utskottet beslutet att genomföra W-dagen digitalt. Därefter ändrades prislistan för mässan vilket resulterade i en prissänkning med 20% på samtliga paket. De nya prislistorna samt informationsfolders om det digitala upplägget sammanställdes av utskottet och skickades ut till de kontaktade företagen.

I slutet av terminen planerade utskottet in en kvällsföreläsning veckan innan W-dagen med Sveriges Ingenjörer och Maskinsektionen. Det sista som gjordes på verksamhetsåret var att färdigställa avtal till W-dagen. Avtalen uppdaterades med nytt sektionsnamn, ny logga samt GDPR-information som tidigare saknats. Dessa skickades sedan ut tillsammans med välkomstbrev till de nio företag och organisationer som tackat ja till mässan.

Ceremoniutskottet

Under år 2020 hade Ceremoniutskottet ett flertal möten där de främst diskuterade medaljinköp, design av medalj till sexmästeriet, design av Ordförandesmycket och eventuella funktionärstack.

Under våren valdes en ordförande inom utskottet, det inventerades medaljer och material, samt en utskottsbild togs till sektionsväven i Wåtmarken. Någon kick-off blev tyvärr aldrig av. Utskottet planerade lite löst för ett funktionärstack i april-maj, men föga förvånande beslutades det att ett funktionärstack inte kunde hållas på ett rimligt sätt med tanke på rådande pandemi. Medaljförsäljningen som egentligen skulle ske vid funktionärstacket lades på is inför höstens tack. Funktionärer erbjöds dock att kunna köpa och hämta ut medaljer innan sommaren om så önskades. Ett fåtal gjorde detta.

Efter sommarlovet drog verksamhet igång rejält då utskottet på några veckor skulle designa och beställa Ordförandesmycket. Med bättre planering och mindre tidsoptimism från utskottets sida hade detta projekt dragits igång redan till våren, men så blev inte fallet. Väl igång hade utskottet möten där de designade smycket i något enklare designprogram på datorn. Utmaningen låg på att hitta någon som kunde göra smycket, på både kort tid och för ett rimligt pris, men efter tips från självaste Anonymouse hittade de rätt person. Resultatet var en succé. Under nollegasquen höll utskottet inte i fördringar, som CeremU har gjort tidigare år, utan deltog i stället "mer vanligt" på gasquen.

En medalj till sexmästeriet skissades också upp. På grund av stram ekonomi under pandemiåret hade utskottet inte råd med att beställa dessa medaljer, så designen togs sig aldrig förbi skiss-stadiet.

Fler medaljer (guld och brons) inhandlades för att fylla på lagret. En ny valör introducerades och beställdes. Denna är av samma design, men i guldig och turkos, och kan erhållas då en funktionär varit engagerad i 4+ år. Den är alltså mer prestigefull än en guldmedalj. Denna valör skapades då vissa



eldsjälar inom sektionen engagerat sig i mer än 3 år, och att det inte fanns någon belöning för att ha varit med i mer än 3 år kändes fel.

Utskottet beställde inte något nytt ordensband på grund av rådande ekonomi, men det behöver beställas. Utskottet har inte framfört någon formell motion till sektionens möte, men önskar föreslå att ordensbanden görs bredare än vad de är nu. I dagsläget är de av samma bredd som medaljbanden, vilket känns väldigt smalt då man hänger medaljerna/medaljbanden på ordensbandet.

För höstens funktionärstack försökte Utskottet hitta en sittingslokal som uppfyllde rådande rekommendationer för covid-19. De nya, hårdare restriktionerna som trädde i kraft i oktober-november omöjliggjorde dock ett funktionärstack, och medaljförsäljningen blev återigen inställd. Ett formulär ska skickas ut till Sektionens medlemmar, där funktionärerna får fylla i om de vill ha en medalj, vilken valör de är berättigade, samt vad de har haft för engagemang (för kontroll). Då funktionärstacken blev inställda har det av Styrelsen beslutats att 2020 års medaljer delas ut utan kostnad för funktionärerna, för att kompensera avsaknaden av tack.

Ekonomiutskottet

I början av våren sammankallade Kassören både det nya och gamla Ekonomiutskottet på ett möte. Då gav Kassören en enkel genomgång av bokföring och en allmän hantering av Sektionens ekonomi diskuterades. Det gamla Ekonomiutskottet delade med sig av sina tips och erfarenheter från året innan. Blanketter om att byta användare på internetbanken fylldes i av samtliga. Både Sexmästaren och den Ekonomiansvariga i Phøset tilldelades var sitt bankkort.

Under hela året hade Ekonomiutskottet möten ungefär en gång i månaden. I början av året handlade mötena mest om grundläggande bokföring och redovisning. Medan uppkomna problem och svårigheter diskuterades under resten av året. Under året hölls en ständig kontakt via en chatt där små problem och frågor diskuterades.

På grund av Covid-19 har Sektionens inte haft många event och därav har få utgifter tillkommit. Det underlättade arbetet för hela Ekonomiutskottet och få problem uppkom.

I slutet av året hölls ett sista möte där året diskuterades. Där pratades det om årets svårigheter, hur överlämningen kan bli bättre och vad som fungerade bra. Detta ska sedan föras vidare till nästa års Ekonomiutskott.

Informationsutskottet

Under vårterminen har Infochefen tillsammans med sitt utskott anordnat två Ekolodsreleaser, en med minimalism och en med digitalisering som tema. Dessa blev båda något annorlunda nummer av två vitt skilda anledningar. Det första designades av utskottet som helhet istället för av Grafisk, då denna var frånvarande, och det andra fick på grund av den rådande pandemin ges ut enbart i digital upplaga.



Båda ansågs lyckade.

Tillsammans med resten av Styrelsen medverkade Infochefen i mängder av lunch- och kvällsmöten och evenemang som styrelseskipte, alkoholutbildning samt en styrelseutbildning anordnad av Kåren.

Tillsammans med K-Styret kom Styrelsen fram till förhållningsregler angående tavlan i C-korridoren och i och med detta har Infochefen satts som W-sektionens ansvariga för denna.

I samband med covid-19 och dess spridning var Infochefen på ett antal möten med Styrelsen angående hur verksamheten skulle anpassas till detta. Infochefens roll i det hela blev huvudsakligen att skicka ut relevant information så fort som möjligt till Sektionen, då sådan inkom från exempelvis Kåren eller husstyrelsen.

En viktig del av Infochefens arbete under våren var anpassningen av informationsspridningen inom Sektionen till den nya Internationaliseringspolicyn. Detta innebar i praktiken att varje Ekolod hade minst en artikel på engelska samt att Wekobrevet skickades ut på engelska utöver den ordinarie versionen på svenska. Wekobrevet skickades som vanligt ut varje söndag under båda läsperioderna inklusive tentamens- och omtentamensveckor.

Infochefen hade i slutet av vårterminen överlämning med sin efterträdare, som gick på sin post i slutet av sommaren.

Under höstterminen arbetade Infochefen tillsammans med resten av styrelsen en hel del med nollningen, där det ofta handlade om att stötta Phøset med exempelvis försäljning av ouwar, sångböcker och märken. Infochefen deltog även på ett stormöte angående nollningen med Kåren. Infochefen visade även upp sig med sitt utskott både på utskottssafarit och genom att hålla en lek under "På Wift". Det spexades också en hel del.

Informationsutskottet producerade två ekolod under höstterminen, ett med djuphavs-tema och ett med gaming-tema. Till det första hölls en release på plats då omständigheterna tillät det. Den andra releasen blev istället en spelkväll i studierådets "virtuella wätis", och ekolodet släpptes då digitalt. Ekoloden trycktes dock ändå och lades i Wätis. Utskottet passade också på att trycka Ekolod nr 2 för 2020, som aldrig trycktes under vårterminen.

Infochefen samlade in w-statistik och redovisade denna under höstterminsmötet. Hon uppdaterade också formuläret med 11 poster som saknades. Under höstterminsmötet satt hon på plats på Kemicentrum och justerade röstlängden.

Även under höstterminen skickade informationschefen ut wekobrevet de veckor det var relevant. Hon spred även information på facebooksidan. I och med pandemin har användandet av turkosa tavlan som informationskanal inte använts i samma utsträckning, speciellt inte mot slutet av terminen.



Jämlikhetsutskottet

Jämlikhetsutskottet påbörjade 2020 med att brainstorma olika idéer till eventuella evenemang, då idéer som pysselkvällar och Alla hjärtans dag evenemang kom upp. På Alla hjärtans dag pyntade Jämlikhetsutskottet Wåtmarken med murgröna.

Under vårterminen fortsatte Jämlikhetsutskottet med konceptet med filmkvällar och visade filmen "Moonrise Kingdom" den 5 mars.

Under terminen deltog Jämlikhetsombudet på möten med Likabehandlingskollegiet. Alla möten med Jämlikhetsutskottet under året efter den 14/3 genomfördes via Zoom på grund av covid-19.

Phadderutbildningen genomfördes tillsammans Phøset den 12 maj, där det i huvudsak var fokus på psykosociala frågor samt Sektionen och Teknologkårens likabehandlingspolicies. Jämlikhetsutskottet höll även i en utbildning för alla funktionärer under höstterminen.

Jämlikhetsombudet planerade tillsammans med Likabehandlingskollegiet en gemenskapsvecka vilken blev lyckad. Jämlikhetsombudet deltog även på möten med Styrelsen och sektionmötena. I slutet på terminen hade Jämlikhetsutskottet ett digitalt möte där de filmade en zoom-hälsning till sektionen.

Phøset

Nollningstemat 2020 var "En Nollning från Djupet" vilket avslöjades på en livesänd video på Youtube samt ett möte på Zoom där man kunde se sektionsmedlemmarna trots restriktionerna som rådde. Fusktemat som hade syftet att vilseleda sektionsmedlemmar var "En Bonnig Nollning - Phøs Söker Phru".

Under våren var det underliggande tänket att skapa en nollning som inkluderar alla. I och med pandemin så var mycket av planerna tvungna att göras om. Istället för den traditionsenliga sittningen med avslöjande av temat så gjordes det som sagt en video som livesändes. Phadderutbildningen genomfördes på Zoom vilket fungerade väldigt bra. I slutet på våren och under sommaren lades mycket fokus på att ta fram handlingsplaner med Covid-19 i åtanke. Det planerades för olika scenarion då informationen om hur Nollningen skulle ske inte gavs förrän i slutet av juli.

Planeringsprocessen var som intensivast under vårterminen och Phøset hade kvällsmöten en gång i veckan förutom under tentaveckorna. Varje möte inleddes med en mårunda då alla berättade hur de mådde och hur de låg till med sina ansvarsområden. Eftersom ett stort fokus låg på att Phøsets medlemmar skulle må så bra som möjligt så anordnades även ett "deep talk-möte" med en avslappnad stämning. Förutom interna möten hölls även möten med Programledningen, Styrelsen, enskilda styrelsemedlemmar, ØPK, tvärmöten med FHØBen (de andra sektionernas nollningsansvariga) med motsvarande ansvarsområden samt aktivitetsspecifika möten med olika sektioners nollningsansvariga.



Phøset deltog under året i aktiviteter utöver själva planeringsarbetet såsom diverse FHØB-gemensamma evenemang och utbildningar anordnade av Nollegeneralen och Studievägledningen. Vid rekrytering av Phaddrar spreds phadderinformation och phadderintervjuer hölls. Phøset höll också, gemensamt med JämU, en phadderutbildning för alla nollningsfunktionärer.

Vidare rekryterade Phøset sponsorer genom bland annat att maila företag, det skapades en Nolleguide, planerades Nollningsevenemang, gjordes ett Nollningsschema och designade outfits.

Innan Nollningens start i augusti planerades det för fullt där scheman ändrades på grund av förändrade restriktioner och evenemangen planerades om. Sedan genomförde Øwerphøset tillsammans med Phøset nollningen med allt vad det innebar. Schemat var ganska likt tidigare år trots pandemin med undantaget att de största evenemangen togs bort.

Øwerphøsets roll under nollningen var framförallt att planera möten och sköta manus- och spexträning för Phøset samt se till att allas arbetsbörda var rimlig och att alla mådde bra. Øwerphøset samordnade även evenemangsplaneringen med Styrelsen och Sektionens utskott.

Efter nollningen minskade arbetsbördan väsentligt. Utvärdering av Nollningen gjordes genom att skicka ut ett formulär till phaddrar, nollor och Phøset. Sedan gjordes diverse överlämningar med efterträdare.

PR-utskottet

I början av vårterminen 2020 skickade PR-chefen in verksamhetsrapporten för 2019 till Unga Forskare. Utskottet fotograferade sektionens medlemmar för profilbilder till CV på W-dagen. Flera skuggningar av ekostudenter anordnades också då oväntat många förfrågningar inkommit. I början av våren gjordes även flertalet gymnasiebesök där utskottet marknadsförde programmet vid skolor i både Lund och Malmö.

Tyvär ställdes eventet HerTechFuture in på grund av pandemin men Ekodagen arbetas om till att vara digital och kunde därför genomföras. I samband med Ekodagen publicerades det på Sektionens hemsida intervjuer med studenter, lektorer, professorer och en speciell inspelad intervju med en alumn. Denna intervju laddades även upp på sektionens Youtube-konto.

I övrigt innebar PR-chefens arbete under vårterminen att besvara av mail med frågor från sökande om programmet och att uppdatera om ekosystemteknik på Wikipedia och studera.nu. PR-chefen deltog även på en alkoholutbildning och på flera möten med Infokollegiet, programledningen och marknadsansvariga vid LTH:s kansli.

Under hösten var PR-chefsposten vakantsatt fram tills höstterminsmötet och utskottets arbete var därför begränsat under denna tid. Den föredetta PR-chefen upprätthöll mailen men inga möten hölls. På höstterminsmötet valdes en ny PR-chef och under den sista månaden av terminen hölls flera möten



samt en spelkväll med utskottet. Under mötena planerades den kommande vårens arbete och en julkalender till sektionens instagram med både tävlingar och julhälsningar från sektionens funktionärer, något som uppskattades av medlemmarna. Innan årets slut gjordes även en medlemsrapportering till Unga Forskare.

Sexmästeriet

Efter höstterminsmötet, då nya mästare och toastmasters hade valts in, påbörjades uppstarten av Sexmästeriet 2020 med intervjuer samt val av jobbare. När hela Sexmästeriet var invalt hölls ett gemensamt lunch möte innan jul för att träffas samt prata om hur kommande år skulle se ut. Verksamhetsåret började sedan med ett skippte av Sexmästeriet 2019, som skapade en god sammanhållning. Detta följdes av ett flertal alkoholutbildningar samt ett lämplighetsprov som Sexmästaren fick skriva.

Det första eventet som hölls var en brunch i samband med W-dagen i början på februari. Senare i februari hölls även halvtidssittningen för W17. Ytterligare två sittningar, Sexets- och Phöset temasläpp, var planerade men tvingades tyvärr ställas in på grund av Covid-19. I maj släpptes i stället Sexets tema digitalt på Zoom genom en film. Årets tema var sportigt och namnet var Division 6.

Förutom dessa evenemang har mästarna även inventerat och städat sexförrådet. Mästar-gänget hade även möte en gång i veckan under hela våren där planeringen av nollningen var i fokus. Hela Sexmästeriet hade även ett flertal möten ihop. Sexmästaren deltog också på samtliga möten med Sexkollegiet och hade möte med Miljöombudet för att diskutera miljötanket inom Sexmästeriet. Detta mötet resulterade i införandet av en helt vegansk sittning under nollningen.

Efter sommaren sattes höstens arbete i full gång, med huvudfokus på nollningen. På grund av de rådande omständigheterna behövdes alla nollningens sittningar och pubar planeras om för att följa de rådande restriktionerna. Höstens första evenemang var St Hans, där Sexmästeriet för första gången presenterade sig för nollorna samt bjöd dem på mat. Senare samma vecka medverkade mästarna med en station på På Wift. Sexmästaren deltog även i phaddersittningen samma vecka, där hon stod som serveringsansvarig. Utöver detta höll Sexmästeriet i två sittningar i Gasquesalen samt två pubar på Lopftet under nollningen. Utöver Sexmästeriets evenemang deltog Sexmästaren även på Styrelsens evenemang under nollningen, bland annat sillafrukosten på nolleördagen.

Efter nollningen börjades planeringen av höstens resterande evenemang. En efter-tenta-pub planerades men fick tyvärr ställas in i sista sekund på grund av de nya restriktionerna. Även den planerade julsittningen fick ställas in, vilket var väldigt tråkigt. Istället anordnade Sexmästeriet ett digital jul-pubquiz, där deltagarna blev indelade i lag och fick hoppa runt i olika breakout rooms där de fick tävla mot andra lag. Det hela blev väldigt lyckat och gav hopp om fler liknande event i början på nästa år.

Utöver detta har mästar-gänget haft möten en gång i veckan hela hösten. Hela sexmästeriet har även



haft ett flertal möten för att planera inför evenemang och liknande. Sexmästaren deltog på samtliga möten med Sexmästarkollegiet. Tillsammans med nästa års Sexmästare satt den nuvarande Sexmästaren med på intervjuer för att välja de nya jobbarna i Sexmästeriet 2021. Slutligen hade Sexmästaren ett överlämningsmöte med sin efterträdare, ett överlämningsmöte med den nya mästar-gruppen samt skrev klart sitt testamente och överlämnade detta till sin efterträdare.

Studierådet

Våren 2020 blev något olik tidigare års arbete i Studierådet. Under tidig vår kunde Studierådet genomföra några Studiekällor samt anordna ett specialiseringsmingel där studenter i främst år 3 fick möjlighet att prata med studenter från samtliga specialiseringar. Studierådet höll också i en mycket uppskattad workshop i Excel för alla studenter. Därefter förändrades verksamheten mycket snabbt på grund av myndigheternas restriktioner med anledning av den pågående pandemin. Studierådets veckovisa möten ställdes om till digitala möten över zoom. Det årliga evenemanget PiNT fick ställas in. Däremot kunde Studierådet anordna en föreläsning av Per Warfvinge digitalt, "Ekosystemteknikens skapelse" som just handlade om hur utbildningen ekosystemteknik en gång blev till. Det vanliga arbetet med CEQ-granskning och CEQ-möten kunde genomföras som vanligt men via distansmöten. Under sensvåren diskuterade Studierådet mycket flera revideringar av Teknologkårens SOUP (Studiesociala och utbildningspolitiska program) som senare röstades igenom tidig höst. Studierådet utförde också en nomineringskampanj och utsåg gemensamt mottagare av årets Ekoprofil och W-sektionens pedagogiska pris vilket delades ut under Sektionens Vårterminsmöte. För att förebygga senare års klagomål på bland annat tentamensschema, genomfördes också en schemakontroll för läsåret 2020/2021. Nya mål för utskottets hållbarhetsarbete för Sektionens miljöhandlingsplan togs också fram under våren.

Till hösten var både LTH och SRW mer förberedda på distansundervisning. Innan kursstart tog studierådet kontakt med läsperiodens kursansvariga inom grundblocket och tillsammans resonerade de sig fram till det bästa upplägget för distansundervisning. Detta fortsatte de även med inför läsperiod 2 och 3. Under tidig höst hade Studierådet så kallade hybridmöten varje vecka där de flesta deltog över länk på Zoom. Mycket av arbetet handlade om akuta brister i undervisningen på grund av distansundervisningen och hur studierådet kunde lösa inskränkningarna på den studiesociala miljön på bästa sätt.

Under nollningen genomfördes Studiekällor för endast nyantagna studenter och med särskilda restriktioner som att hålla distans till varandra. Studierådet höll också i sin traditionsenliga workshop för ettorna (över zoom) samt ställde ut på den digitala sektionssafarin för att locka till sig representanter från W20. Studierådets medlemmar deltog i CEQ-möten för läsperiod 4 under hösten och sammanfattade mötena skriftligen vilket kan ses i arbetsrapporterna. Studierådet arbetade mycket med mittkursutvärderingar under den första läsperioden och valde att skicka ut dem redan efter andra veckan för att kunna hitta frågetecken så tidigt som möjligt med anledning av distansundervisningen. Studierådet behövde återkoppla en hel del till kursansvariga. Studierådet tog också fram underlag för en ny plansch för CEQ-processen och en ny schematisk bild över poängfördelningen i specialiseringarna (den så kallade "W-olen"). I läsperiod 2 blev restriktionerna



striktare och alla möten övergick till digitalt format. Det gjorde även Studiekvällarna som kunde hållas varje varje måndag kväll över zoom med varierande deltagande. Diskussioner under hösten var bland annat: (1) inval av riskkurser till programmets valfria, (2) utvärdering av grundblocket (fortsätter 2021), (3) ställningstagande till eventuellt nytt femårigt riskprogram samt (4) en genomgående utvärdering av hydrologidelen inom kursen Hydrologi och Akvatisk ekologi (år1). När det gäller specifika riskkurser lyckades Studierådet få en dialog med kursansvariga, programledningen för riskhantering och programledningen för W och det är numera en möjlighet att lägga till två nya kurser för W-studenterna.

Skyddsombud

Under året 2020 har Skyddsombudet sedvanligt gått på möten med HMS-kommitten på Kemicentrum och med Teknologkårens Skyddsombudskollegie (SkyX). Utöver detta har Skyddsombudet deltagit på Studierådets möten samt haft ett möte tillsammans med JämO angående sektionensmedlemmarnas välmående. Det planerade samarbetet mellan JämU och Skyddsombudet blev dessvärre först uppskjutet och senare nedlagt på grund av den rådande pandemin. Dock drev Skyddsombudet och JämO tillsammans frågan gentemot programledningen angående att flera studenter mådde dåligt då de tvingas att själva välja grupper vid grupparbeten.

När det rör pandemin var Skyddsombudet under sommaren i kontakt med Folkhälsomyndigheten för att försöka få koll på hur läget såg ut och se till att Nollningen skulle hålla sig till FHM:s rekommendationer. Skyddsombudet förde även en diskussion med programansvariga för Strömningläran samt anmält dem till kårens Klaga till följd av att de valde att mitt i en pandemi övergå till fysiska föreläsningar och på så sätt utesluta flera studenter från undervisningen. Skyddsombudet var även i kontakt med Studentombudet vid LUS, dessvärre resulterade inget av dessa tillvägagångssätten i någonting, men Skyddsombudet lärde sig att om liknande situationer uppstår i framtiden kommer denna vända sig till prefekten för institutionen som den berörda kursen tillhör och anmäla kursen på diskrimineringsgrunden Handikapp/ Kronisk sjukdom. Då I- och M-sektionen, som flyttade till Kemicentrum hus 4 under våren, inte följt Kemicentrums regler relaterade till pågående pandemi fick Skyddsombudet mejla den tillfälliga husprefekten. Detta resulterade i att Kemicentrums husstyrelse hade ett möte med berörda parter och informerades om gällande regler.

Angående Ekosystemteknik programmets labbsäkerhet, hade Skyddsombudet mejlkontakt med programledare Johan Reimer angående huruvida det är okej att labba som gravid, vilka följer detta kan få och hur informationen angående att man som gravid inte tillåts labba måste gå ut till studenterna.

Då sittande skyddsombud blev vald att sitta kvar på posten i ytterligare en mandatperiod, krävdes det inte en överlämning. Istället fortsatte Skyddsombudet att fokusera på sin löpande kontakt med oroliga studenter samtidigt som Skyddsombudet gjorde sitt bästa för att hjälpa studenterna att göra det bästa av situationen.



Utöver detta har Skyddsombudet även deltagit på skyddsombudsutbildning, vid flertalet gånger felanmält den dåliga luften i styrelserummet samt skickat in en tillbudsansökan om detta, anmält sin egen samt alla i styrelsens mejladresser i infodisken så att nämnda ska få utskick då det uppstår någonting oväntat på Kemicentrum (som till exempel en vattenläcka).

Valberedningen

Under vårterminen höll Valberedningen i ett Walfläk med fika, intervjuade de nominerade samt gav motiveringar till föreslagna kandidater inför Vårterminsmötet.

Höstterminen började med att ett Walfläk planerades. Walfläket resulterade i hundratals nomineringar, belåtna sektionsmedlemmar som fått fika men också sex stycken nya medlemmar i utskottet. Innan nomineringstiden tog slut spexade också Valberedningen med dess nya medlemmar på en sittning, en informativ rapp där uttrycket "Nominera mera!" tog fart. Efter att ha tackat nej till skivkontrakt så började intervjuer hållas för platsbegränsade poster. Efter två veckor av intervjuer och två dagar av diskussion presenterade Valberedningen sina förslag. På höstterminsmötet närvarade utskottet och läste motiveringar till förslagen. Efter mötet utvärderade Valberedningen den framgångsrika hösten och skickade ut ett formulär för att få respons kring intervjuerna. Slutligen hade utskottet en grillkväll i höstmörkret, på säkert avstånd, där bland annat Rhodosresan började planeras samt så bestämde Valberedningen att utforska möjligheterna för ett märke till utskottet.

W-sektionen INOM Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

