



Överenskommelse mellan K-sektionen och W-sektionen angående användning av kök och bardelar

§1 Historik

- 2020-05-25 - Riktlinjen antogs på Styrelsemöte V.

§2 Syfte

Denna Överenskommelse är tänkt att underlätta samarbetet mellan K-sektionen och W-sektionen samt att om det under framtida år råder några oklarheter finns denna Överenskommelse att falla tillbaka på.

§3 Bakgrund

Under 2019 fick både K- och W-sektionen nya lokaler, vilka ligger i anslutning till varandra. Då båda Sektionerna kommer att använda lokalerna för Sektionsverksamhet i större utsträckning än tidigare och behovet av att använda varandras ytor kommer också att öka. För att undvika att några missförstånd sker har den här överenskommelsen tagits fram mellan Sektionerna.

Överenskommelsen gäller vid alla tillfällen vid användning av K-sektionens (Gallien) och W-sektionens (Wåtmarken) kök och bardelar. Överenskommelsen fastställs på respektive Sektion av Styrelsen under ett protokollfört möte samt finns godkänd av Husprefekten.

§4 Överenskommelse

§4:1 Pris

K-Sektionen får låna ut Gallien och köket samt dess inventarier till W-Sektionen utan kostnad. Ordinarie pris som gäller alla övriga Sektioner är satt till 500 kr. Undantag från detta gäller då W-Sektionen använder sig av K-Sektionens stadigvarande tillstånd då en avgift ska betalas som bestäms av K-Sektionens Styrelse men får ej överskrida 3,000 kr. Vid en eventuell prisjustering ska båda parter vara delaktiga i prissättningen och denna riktlinje uppdateras.

I utbyte får K-sektionen låna W-sektionens bardel som avlastningsyta vid interna bokningar om denna är ledig. K-sektionen får enbart boka bardelen åt sig själva. Vid tillfällen då K-sektionen hyr ut sitt kök till någon annan Sektion ska det hänvisas till W-sektionen för att göra en separat bokning av bardelen



om den är ledig.

§4:2 Bokning

Vid alla bokningar ska tid då lokalen ska vara utrymd anges för att undvika krock med eventuella andra bokningar om Sektionerna har två på varandra följande bokningar. Tiden som anges som ut vid bokningen är den som gäller och lokalen ska då vara tom och städad. Kontaktuppgifter till andra kontaktpersoner om det är evenemang innan/efter ska finnas tillgängligt för de som bokar lokalerna. Lokalerna får senast bokas fram till och med kl 02.

Vid uthyrning ska kök och inventarier vara i fullgott skick. Hyrestagaren ska meddelas så snart som möjligt om något inte är i fullgott skick och kommer påverka bokningen. Ett prisavdrag på kostnaden kommer att ske om något inte är i fullgott skick.

§4:2:1 Under och efter bokning

För K-sektionens kök (spisar, kyl, frys och diskmaskin) ska användarmanualer finnas tillgängliga. Både K-sektionen och W-sektionen ska ta fram checklistor för städning som ska gås igenom efter varje bokning. K-sektionen ansvarar även för att ta fram speciella checklistor för det som gäller inventarierna i köket där exempelvis fläktarna måste rengöras efter varje användning.

§4:3 Avbokning

Vid avbokning av både kök eller bardel över en vecka innan evenemanget kommer ingen debitering att ske. Avbokning ska även informeras till infodisken. Avbokning till infodisken kan ske senast kl 15 samma vardag, vid bokningar på helger kan avbokning senast ske kl 15 fredagen innan. Om en avbokning sker efter angivna tider ska ett mail skickas till infodisken för information ändå. Fall då W-sektionen avbokar en bokning mindre än en vecka innan kommer de bli debiterade på 10% av priset för uthyrningen. Vid fall att K-sektionen avbokar dras 10% av från priset på W-sektionens nästkommande bokning istället.

§4:4 Lås och access

Det är inte tillåtet att öppna in till bardelen då det inte finns en bokning mellan Sektionerna. Missbruk leder till indragen köksaccess.

Styrelserna på respektive Sektion och eventuellt extra lokalansvariga bestämmer tillsammans inför varje verksamhetsår vilka som får en stadigvarande access till dörren mellan kök och bardel. Lämpligt är om Sexmästaren på respektive Sektion alltid har access till dörren. Vid misskötsel kommer accessen att dras in.

Vid uthyrning kan förfrågan om att få extra tillfällig access göras i samband med bokningen.

§5 Ändring av dokument

För att ändra i Överenskommelsen krävs att en motion med ändringsförslaget skickas in till både K-sektionens och W-sektionens Styrelser till Styrelsemöten och förändringen träder först i kraft när båda Sektionernas Styrelser röstat igenom förändringen.