



Välkomnande av funktionärer

§1 Historik

- 2015-05-19 - Riktlinjen antogs på ett Styrelsemöte.
- 2022-01-28 - Riktlinjen uppdaterades för att följa Grafisk Profil på Styrelsemöte I.

§2 Bakgrund

Som ny funktionär är det mycket som man behöver veta och en bra introduktion är viktig för att man som funktionär ska känna sig trygg i sin roll, välkomnad av Sektionen samt få ett trevligt år. Det är även viktigt för Sektionen och dess medlemmar att de som valts ges den kunskap de behöver för att kunna bidra på ett bra sätt till Sektionen och dess medlemmar.

§3 Information till Funktionärerna

Nedan följer en lista med den information som Styrelsen och/eller utskottsordföranden ska delge sina funktionärer i början av funktionärens år på posten.

- Vad som åligger posten enligt styrdokumentet.
- Hur man lämnar in kvitton vid köp i samband med någon av utskottets/postens aktiviteter.
- När man förväntas hjälpa till med städningen av Wåtmarken, vad som ingår i städningen av Wåtmarken samt var vaktmästeriet ligger där man slänger avfallet från Wåtmarken
- Vad Sektionen erbjuder i form av saker som kan lånas
- Var relevant information för posten finns, såsom i pärmar i Weras Lagun eller på hemsidan (t ex utskottets egen flik på hemsidan)
- Kallelse till relevanta utbildningar
- Vad som gäller när man vistas i Sektionens olika lokaler
- Att man som sektionsmedlem alltid är välkommen till styrelsemötena för att kunna framföra sina åsikter och påverka de beslut som fattas på sektionen
- Att man som funktionär under sitt år är bjuden på Sektionens funktionärstack
- Att efter fullbordat år på sin post har rätt till en funktionärsmedalj samt bevis på sitt arbete i form av ett intyg från sektionsordföranden