



W-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
POLICY  
2022-11-22

# Policy för Funktionärsval



W-sektionen  
inom  
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola



## §1 Historik

- 2022-11-22 - Policyn antogs på Hötsterminsmötet 2022.

## §2 Formalia

### §2:1 Syfte

Denna Policy syftar till att vägleda och ge ramar för funktionärsval vid Sektionsmöten samt förkorta Sektionsmötet så att den demokratiska processen kan säkerställas.

### §2:2 Definitioner

- **Mötesfunktionär**  
Bland mötesfunktionärerna räknas mötesordförande, mötessekreterare, justerare och rösträknare in.
- **Mötespresidiet**  
Mötespresidiet består utav mötesordförande och mötessekreterare.
- **Votering**  
Funktionärsposter väljs in under Sektionsmöten eller fyllnadsväljs under protokollförda Styrelsemöten. Med votering avses hur dessa funktionärer röstas in, vilket kan göras på främst tre olika sätt.  
**Öppen votering** - omröstning via handuppräkning.  
**Acklamation** - muntlig omröstning då beslut tas genom att mötesdeltagarna som stödjer beslutet svarar "ja" då mötesordföranden frågar om beslut kan tas, medan mötesdeltagare som är emot beslutet svarar "ja" då mötesordförande frågar om någon är däremot.  
**Sluten votering** - anonym omröstning. Detta kan exempelvis tillämpas genom digitala röstningssystem eller med lappar. Alla mötesdeltagare kan yrka på sluten votering.
- **Kandidatpresentation**  
Samlingsnamnet för kandidaters presentation, utfrågning och diskussion.
- **Nominering & Kandidatur**  
Nominering är när man föreslår en kandidat till en post. Kandidering är när man själv söker en post.
- **Motkandidatur**  
Att kandidera till en post efter att Valberedningens förslag kommit ut.



## §3 Tillvägagångsätt vid motkandidatur

### §3:1 Innan mötet

Valberedningen presenterar sina nomineringar i god tid innan mötet, i enlighet med Stadgarnas beskrivning av Valberedningens uppgift. Sektionsmedlem som önskar motkandidera en post ska meddela Styrelsen. Såväl vakantsatta som av Valberedningen nominerade poster är möjliga att motkandidera till från Valberedningens publicering av nomineringar fram till midnatt två helgfria vardagar innan mötet.

### §3:2 Under mötet

Under mötet kan en Sektionsmedlem motkandidera (även kallat 'spontankandidera') till vakantsatta poster. Motkandidaturer till av Valberedningen nominerade poster är inte tillåtet. Undantag görs för person som är av Valberedningen nominerad till Ordförande, Vice Ordförande, ekonomiskt ansvarig, Mästare eller motsvarande post inom ett utskott men inte blir vald av mötet. Denne tillåts spontankandidera till övriga poster inom samma utskott som denne var nominerad till.

## §4 Val av funktionärer

### §4:1 Förfarande av valärenden

Beroende på post har en kandidat olika tid på sig att presentera sig, bli utfrågad samt diskuterad av mötet. Nedan följer standardtider.

Tabell 1: Standardtider för val av Funktionärer

Post	Presentation + Frågor	Diskussion (kan anpassas efter antal kandidater)
Styrelseposter	7 (varav max 3 till presentation)	7
Platsbegränsade (Grafisk designer, Phøs, Hovmästare, Vice Informationschef mm)	5 (varav max 2 till presentation)	5
Utskottsposter (ifall det är fler kandidater än platsbegränsning)	3 (varav max 1 till presentation)	3

För att spara tid är presentationen och utfrågning på samma klocka, detta blir också mer demokratiskt eftersom en kandidat själv kan välja hur denne vill disponera tiden mellan presentation och utfrågning. Första frågan går alltid till postinnehavaren, därefter kan vem som helst på Sektionsmötet ställa frågor till kandidaten. Samma frågor måste inte ställas till varje kandidat, men ifall frågan är generell bör den ställas till alla för att ge Sektionsmötet liknande underlag. När tiden för frågor samt presentation är slut så stryks talarlistan, det är alltså en hård deadline. Detta eftersom det blir odemokratiskt ifall en kandidat har större utrymme att få svara på frågor bara för att denne kan prata länge.

Tiden för diskussion avser gemensam diskussion för alla kandidater och kan förändras beroende på



hur många kandidater en post har. Mötet kan yrka på att förlänga diskussionen efter att ha diskuterat den bestämda tiden. Mötet kan också besluta om att undgå diskussion om den inte anses nödvändig.

Under presentation och frågor ska alla övriga kandidater lämna salen. Under diskussionen ska samtliga kandidater befinna sig utanför salen. Om en mötesdeltagare anser att det uppkommit information under diskussionen som kandidaten bör få bemöta finns det möjlighet för mötesdeltagaren att yrka på detta. Kandidaten blir då inkallad efter diskussionens slut och innan beslut tas och kan välja att bemöta informationen som uppkommit eller inte.

#### §4:2 När kandidatpresentation inte behövs

Kandidatpresentation för kandidater till Styrelseledamot, Revisor, post med ekonomiansvar samt Inspektor är alltid obligatoriskt. För platsbegränsade poster sker kandidatpresentation men Sektionsmötet har möjligt att yrka på att inte hålla kandidatpresentation. Skulle Sektionsmötet önska att kandidater till en platsbegränsad post eller utskottspost presenterar sig kan de yrka på Kandidatpresentation.

#### §4:3 Ifall mötespresidiet kandiderar

I de fall att mötespresidiet kandiderar till en post ska en tillfällig mötessekreterare eller mötesordförande väljas av Sektionsmötet.

#### §4:4 Ifall övrig mötesfunktionär kandiderar

I de fall att justerare eller rösträknare kandiderar ska frågan väckas av mötesordföranden ifall en tillfällig justerare respektive rösträknare ska väljas av Sektionsmötet. Däremot, skulle posten som personen i fråga kandiderar till ha kandidater som överstiger platsbegränsningen bör Sektionsmötet välja tillfällig justerare respektive rösträknare.

#### §4:5 Votering

Beslut kan tas via öppen votering, sluten votering eller acklamation. Kandidaten närvarar vid beslut som tas via sluten votering och väntar utanför vid beslut som tas via öppen votering och acklamation. Mötesdeltagarna och kandidaten kan alltid yrka på sluten votering.



**W-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola**  
POLICY  
2022-11-22

**POLICY**

