Inlämning av kvitto

Namn, klass:

Mejladress personlig:

Anledning till köp:

Datum:

Utskott:

Bankens namn:

Clearingnr:

Kontonummer:

Övrig information:

Attestering av utskottsordförande eller ekonomiansvarig för utskottet:

Namnförtydligande

Ifylles av kassören:

Ank.	Ver.	
Konto	Debet	Kredit
Att.	Bet.	

Fäst kvitto(n) nedan:

- Har utlägget attesterats? Om inte, ordna detta innan inlämning. Annars sker **inte** utbetalning!
- Använd **häftapparat,** inte tejp eller häftmassa.
- Varje kvitto måste vara (nästan) fullt läsbart efter häftning. Man ska inte behöva dra ut häftklamrar för att kunna se allt.
- Vik kvittot på lämpligt vis om det sträcker sig över kanten på mallen. Totalbeloppet av kvittot ska dock alltid peka mot läsaren.
- Större kvitton (exempelvis av A4-storlek) häftas fast bakom mallen utan att vikas.
- Häfta fast sådana kvitton **uppe i vänstra hörnet**, annars går det inte att läsa när det sitter i pärmen.
- Vid internetköp där företaget ej erbjuder kvitto, ska orderbekräftelse tillsammans med kontoutdrag fästas på verifikatet.
- Vid flera kvitton ska kortare kvitton placeras framför längre kvitton
- Denna ruta behöver inte vara synlig när kvittona häftats på angivet sätt