



Kontrakt för utlåning av W-sektionens inventarier

Namn (TEXTA):

Klass:

Telefonnummer:

Evenemang:

Inventarie:

Antal:

Från datum: _____ kl. _____

Till datum: _____ kl. _____

Sätt kryss om det är till en sektionsaktivitet:

Utskott/grupp: _____

Om inte, skriv in mejladress : _____

● Om sektionsaktivitet kommer ditt utskott under utlåningsperioden* vara ansvarig och kan vid skada eller förlust till följd av misskötsel bli skyldig att betala ersättning.**

● Om ingen sektionsaktivitet ska du betala en summa bestämd av Vice Ordförande till Sektionen*** före utlåning. Under utlåningsperioden* är du personligen ansvarig och vid eventuella skador eller förluster uppkomna vid misskötsel skyldig att betala ersättning.**

* Med utlåningsperioden menas tiden från dess att inventarie hämtas tills dess att den är tillbaka på dess plats.

**Om skadan eller förlusten har uppstått vid oaktsam misskötsel. Styrelsen har tolkningsföreträde och beslutsrätt i frågan om eventuell ersättning vid misskötsel

*** Faktura kommer skickas till inskriven mejl från kassor@wsek.se

Lånares underskrift: _____

Utlånares underskrift (Styrelseledamot): _____

Namnförtydligande (Styrelseledamot): _____

Jag har läst
Riktlinje för
Utlåning av
inventarier:

Kryssas i av
utlånare vid
återlämning: