Ansökan om studentrelaterade inomhusaktiviteter på Kemicentrum

xx-Sektionen

## VT23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Typ av aktivitet:** *(Beskriv någorlunda detaljerat)*

**Vilken lokal/utrymme/korridor**:

**Datum:** *(ex. ”Lördag 3/9)*

**Klockslag**:

**Antal deltagare**:

**Ljudnivå**: *(Uppskattning fr. 0-10)*

**Kommer alkoholhaltig dryck att vara inblandat på något vis i eventet?**

**Kommer öppen låga eller andra värmekällor att användas i eventet?**

*(Tända ljus/öppen låga –* ***EJ TILLÅTET****, kokplatta, kaffekokare –* ***kräver timer.*** *I förekommande fall, bifoga en kort riskanalys här)*

**Är eventet på något vis sponsrat (t.ex. lunch, prylar eller ekonomiskt) av extern part (t.ex. företag, organisation)?** *(Beskriv någorlunda detaljerat)*

**Städplan efteråt**: *(Beskriv någorlunda detaljerat)*

**Tänk på följande:**

* Var noga med att inte överladda lokalen med fler personer än angivet maxantal (ligger ni nära gränsen för vad respektive lokal tål, bifoga en kort riskanalys för hur ni ska undvika överladdning)
* Vid event som pågår efter kl 22.00 skall väktare informeras senast dagen innan. Detta hjälper Åse Hofwing (ase.hofwing@kc.lu.se) till med.
* Vid event som innefattar alkohol skall det under hela eventet (även städ efteråt) finnas en nykter ansvarig person närvarande.
* Skulle eventet av någon anledning spåra ur (party crashers etc.), tveka inte att direkt kontakta väktare på 046-2220700 (detta nummer finns på baksidan av våra LU-kort)

*Jag är införstådd med informationen i punktlistan ovan.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(om ja, skriv ja)

**Kontaktuppgifter ansvarig**:

Xxxx Yyyy
xxxx@xsek.se

070-xxxxxxxx