



Projektgrupper

§1 Historik

- Riktlinjen antogs på Styrelsemöte VIII 2022

§2 Bakgrund

Enligt Reglementet ska projektfunktionärer finnas som komplement till utskotts- och Styrelseverksamhet. Denna Riktlinje har som syfte att konkretisera hur projektfunktionärer väljs in, vad de har för åligganden samt möjligheter.

§3 Utlysande av projektgrupper

Styrelsen har möjlighet att utlysa projektgrupper. Detta innebär att Styrelsen tar fram projektgruppens syfte, eventuella mål, under vilken tidsram projektet ska vara aktivt och sedan marknadsför denna till Sektionens medlemmar. Utlysande sker genom att beslut om detta tas på ett protokollfört Styrelsemöte. Styrelsen kan välja att tillsätta samtliga funktionärer i projektgruppen eller att välja in en eller flera projektledare som sedan får i ansvar att själva tillsätta en grupp som stadfästs på ett protokollfört Styrelsemöte. Det är upp till Styrelsen att bestämma hur många funktionärer som får ingå i projektgruppen.

§4 Tillsättande av projektgrupper

Sektionsmedlemmar kan själva ansöka om att få starta en projektgrupp. En sådan ansökan ska innehålla information om projektgruppens syfte, eventuella mål, under vilken tidsram projektet ska vara aktivt samt vem eller vilka som ska ingå som funktionärer i gruppen och vem eller vilka som är ledare för projektet. Ansökan lämnas skriftligen till Styrelsen som motion till ett protokollfört Styrelsemöte. Styrelsen har rätt att bedöma om syfte och mål är rimligt genomförbara och inte står i strid med övriga styrdokument eller ordinarie verksamhet, samt om projektledare och eventuella projektfunktionärer besitter den kompetens som krävs för att genomföra projektet.

Om Styrelsen bedömer att allmänintresset på Sektionen kring ett visst projekt är tillräckligt stort och/eller att särskild kompetens behövs för att projektet ska kunna genomföras kan Styrelsen kräva att en öppen urvalsprocess genomförs. En öppen urvalsprocess innebär att tillsättande av funktionärer marknadsförs till Sektionens medlemmar och att urval sker bland anmälda intresserade. Urvalsprocessen kan skötas av utsedda projektledare själva som redovisar motivering för tillsättande av projektfunktionärer till Styrelsen, av projektledare och Styrelse i samråd eller på annat sätt som Styrelsen anser lämpligt.



§4 Projektledare och kontaktperson i Styrelsen

Vid tillsättande av projektgrupper ska alltid en eller flera projektledare utses. Dessa är ytterst ansvariga för projektet och har som åliggande att kontinuerligt avlägga skriftliga rapporter till Styrelsen. Rapporteringen ska innehålla information om vad projektgruppen har gjort sedan senaste rapporteringstillfället och hur det går med eventuella mål. En kontaktperson ska utses inom Styrelsen som kan svara på eventuella frågor och motta projektgruppens rapportering.

§5 Budget

Det är upp till projektfunktionärerna att själva äska om pengar som behövs för att genomföra projektet, fika till möten med projektgruppen eller liknande. Äskandet lämnas skriftligen till Styrelsen som motion till ett protokollfört Styrelsemöte.